

登壇者用 マニュアル

第82回大会用
日本哲学会事務局

当日までにご準備いただくこと (その1)

・機材

・インターネット接続が可能な端末

- ・PC、タブレット、スマートフォン等

・音声出力機器

- ・ハウリングを避けるため、ヘッドフォンやイヤフォン等の使用を推奨します。

・音声入力機器

- ・マイク、スピーカーフォン。

・カメラ (推奨)

- ・Webカメラ、PC内蔵カメラ等

※以上はオンライン参加の方の必要機材になります。対面参加の方は、特に機材を用意していただく必要はありません。ですが、もし、対面参加においてご自身のノートPC等を使用される方がいらっしゃいましたら、学内無線LANのIDとパスワードをお渡ししますので、当日、大会受付にてお申し付けください。

※対面参加の登壇者の方は、発表資料などをUSBメモリなどに入れてお持ちいただき、発表開始前に会場スタッフに資料のデータをお渡しいただければ、スタッフが画面共有を行います。

当日までにご準備いただくこと (その2)

- **通信環境（オンライン参加の方のみ）**

- 大会当日は、騒音が少なく、安定したインターネット通信が可能な環境の確保をお願いします。

- **Zoomアプリケーションのインストールと動作確認**

- インストール及び動作確認につきましては、ご自身でご準備をお願いします。
- 基本動作の確認は、Zoom公式サイトのテストミーティングをご利用ください。

<http://zoom.us/test>

一般研究発表

発表開始5分前	司会の方・登壇者入室 簡単な打ち合わせ
	登壇者発表準備 (画面共有等)
発表開始1分前	司会による登壇者紹介 及び注意事項の説明
発表開始	登壇者発表開始
発表開始20分後	残り5分の合図 (ス タッフ)
発表終了 (25分)	登壇者発表終了
質疑応答開始	質問のある方は挙手 (オンラインの方は挙 手ボタンで挙手)。司 会の方が会場およびオ ンラインで挙手してい る人の中から指名し、 質疑応答。
質疑応答終了	質疑応答をストップし、 発表終了 (時間厳守)
※速やかな交代をお願いいたします。	次の登壇者、発表準備。 司会交代

ワークショップ

※運営は流動的な部分がありますので、以下はご参考までにお考えください。

開始前	司会・提題者入室 簡単な打ち合わせ
開始	司会による注意事項 趣旨説明
第一提題者発表準備 発表開始	第一提題者資料の画面 共有・発表
第一提題者発表終了 第二提題者準備・発表	第二提題者資料の画面 共有・発表
第二提題者発表終了 第三提題者準備・発表	第三提題者資料の画面 共有・発表
第三提題者発表終了 第四提題者準備・発表	第四提題者資料の画面 共有・発表
質疑応答開始	質問のある方は挙手 (オンラインの方は挙 手ボタンで挙手)。司 会の方が会場およびオ ンラインで挙手してい る人の中から指名し、 質疑応答。
質疑応答終了	質疑応答をストップし、 WS終了

登壇者の当日の流れ

参加方法

- 対面参加の場合：発表資料のデータをUSBメモリに保存して会場に持参していただき、会場スタッフにお渡しいただければ、スタッフが資料を画面共有いたします。
- オンライン参加の場合：会員用ページで、発表会場のミーティングを選択し、入室してください。

※発表資料のご持参・配布等について

【対面による発表の場合】

- 紙媒体の資料のみを用意されて、発表データ（ファイル）をお持ちにならなかった場合、オンライン参加者への資料提示はできないこととなりますので、できましたら発表データをご持参ください。
- 紙媒体の資料をお持ちにならず、発表データのみご持参いただいた場合は、対面参加者にはスクリーンに映し出される画面で資料を読んでいただくこととなります。事務局では発表原稿の印刷はいたしかねますので、その点、ご注意いただければ幸いです。

【オンラインによる発表の場合】

- 会場での紙媒体の資料の配布はいたしかねますので、ご承知おきください。

登壇者の当日の流れ

入室時に行うこと（Zoomを使用する場合のみ）

- ミーティング入室後に以下をお願いします。
 - アプリケーション下部「**参加者**」**ボタン**を押すと、参加者一覧が表示されます。
 - ご自身の名前の右に表示される「**詳細**」**ボタン**を押して、名前の変更を行います。
（**氏名＋所属**としてください）
 - ご自身のカメラがオンになっていることをご確認ください。特別な事情がないかぎりカメラはオンにしてください。**マイクは基本的にミュートにし、お話しになる場合のみミュートを解除**してください。
 - 対面参加で、かつご自身のPCからZoomに入り、ご自身で画面共有していただく場合には、Zoomのマイクをオフにしてください。教室備付のマイクでご発表いただきます。
 - オンライン上で配布する資料がある場合、発表前にチャット上かUSBメモリなどで、運営スタッフにお渡しください。スタッフが適宜お配りいたします。

登壇者の当日の流れ

発表について

- 司会者による注意事項の説明と、登壇者の紹介が終了次第、発表を開始してください。
- 一般研究発表の時間は**25分＋質疑応答15分弱**になります。発表時間の厳守をお願いします。

遅刻・通信トラブルについて

- 登壇者が発表に遅刻した場合や、発表中に通信トラブル等で問題が生じた場合でも、発表終了時間の変更は行いません。
(事情に応じて事務局で対応いたします。)

録画について

- ご自身の発表をご自身で録画することは可能ですが、公開に関しては、事務局にご相談ください。また、録画の公開にあたっては、参加者のプライバシーに十分にご配慮頂きますようお願いいたします。

注意事項

その他

- 当日何らかのトラブルが生じた場合は、nittetu@philosophy-japan.orgまでご連絡ください。
- 発表時のトラブルについては、できるかぎり配信スタッフがサポートいたしますが、場合によっては難しい場合もございます。この点について、あらかじめご了承ください。

※本マニュアルは今後更新される場合があります。
下記の更新日付を確認の上、適宜最新版のダウンロードをお願いします。
最終更新日：2023年5月14日